



Aika 25.05.2021, klo 18:03 - 19:13

Paikka Valtuustosali / etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 34 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 35 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 36 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 37 Rakennusvalvontataksan tarkistaminen**
- § 38 Irtisanoutuminen siistijän toimesta**
- § 39 Siistijän toimen perustaminen**
- § 40 Vesihuollon kehittämissuunnitelman ja toiminta-alueen päivittäminen**
- § 41 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 42 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Brännare, puheenjohtaja
Hekla Muotka, 1. varapuheenjohtaja
Jari Makkonen
Juha Särkijärvi
Mirja Metsola
Pirkko M. Rauhala
Johannes Rauhala, varajäsen, saapui 18:04

Muut saapuvilla olleet

Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja, sihteeri
Anne-Mari Keimiöniemi, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Jaakko Muotka, kunnanrakennusmestari, esittelijä

Poissa

Rami Rauhala
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Mika Brännare
Puheenjohtaja

Jussi-Pekka Tammilehto
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.05.2021

25.05.2021

Jari Makkonen

Juha Särkijärvi



§ 34

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 18.5.2021 ja esityslista 20.5.2021 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 35

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 36

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi aakkosissa seuraavat Juha Särkijärven ja Jari Makkosen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 37

Rakennusvalvontataksan tarkistaminen

MUODno-2021-245

Valmistelija / lisätiedot:

Jaakko Muotka

jaakko.muotka@muonio.fi

kunnanrakennusmestari

Liitteet

1 rakennusvalvontataksa-valt-hyväksynyt-1.3.2017 (2).pdf

2 Rakennusvalvontataksa tekla 20.5.2021.docx

Rakennusluvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaan velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomastehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa (rakennusvalvontataksa).

Muonion kunnan rakennusvalvonnan taksa on vahvistettu 12.12.2016 ja otettu käyttöön 1.3.2017.

Kuntaliiton suosituksen mukaan maksujen tarkastamista suositellaan tehtäväksi vähintään joka toinen vuosi. Taksan rakenne on Kuntaliiton suosituksen mukainen.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen mukaan rakennusvalvonnan toimintatulot olivat 52 305 eur ja toimintamenot 97 110 eur.

Rakennusvalvonnan taksaa on korotettu noin 20 %. Tiettyjen pykälien osalta taksamallia on selkeytetty muuttamalla hintahaitarit yhdeksi summaksi. Hintoja tarkasteltaessa tehtiin vertailua muutamaaan Lapin maalaiskuntaan ja tarkistettujen hinnat ovat linjassa vastaavankokoisten kuntien taksojen kanssa.

Hallintosäännön 47 § mukaan valtuusto päättää taksoista ja maksujen yleisistä perusteista ja hallitus päättää maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista.

Lautakunnalle jaetaan tarkistettu Rakennusvalvonnan taksa 2021 -ehdotus esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaakko Muotka, kunnanrakennusmestari

Tekninen lautakunta hyväksyy Rakennusvalvonnan taksan 2021 ja esittää sen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 38

Irtisanoutuminen siistijän toimesta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



§ 39

Siistijän toimen perustaminen

MUODno-2021-225

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteeri

Vuoden 2021 talousarviossa on siivouspalvelut siirretty kustannuspaikalle 4300. Siivouspalvelun tuottamisesta aiheutuvat menot kirjataan keskitetysti tuolle kustannuspaikalle ja toteutuneet kustannukset laskutetaan neljän kuukauden välein hallintokunnilta.

Palveluasumisyksikön valmistuttua kesäkuun lopussa, tulee siivouspalveluun yhden siistijän lisätarve.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt tämän vuoden talousarvioon 15 000 euron määrärahan palveluasumisyksikköön sisäisen siivouspalvelun hankintaan.

Hallintosäännön 20 § mukaan kunnanhallitus päättää uuden toimen perustamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta toteaa siivouspalvelun henkilöstömäärän riittämättömäksi palveluasumisyksikön valmistuttua ja esittää kunnanhallitukselle, että se perustaa uuden siistijän toimen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 40

Vesihuollon kehittämissuunnitelman ja toiminta-alueen päivittäminen

MUODno-2021-238

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteeri

Vesihuoltolain 5 § mukaan kunnan tulee kehittää vesihuoltoa alueellaan yhdyskuntakehitystä vastaavasti yhteistyössä alueensa vesihuoltolaitosten, laitoksille vettä toimittavien ja niiden jätevesiä käsittelevien sekä muiden kuntien kanssa sekä osallistua vesihuollon alueelliseen yleissuunnitteluun.

Kiinteistön omistaja vastaa kiinteistönsä vesihuollosta. Jos suurehkon asukasjoukon tarve tai terveydelliset tai ympäristönsuojelulliset syyt sitä vaativat, tulee kunnan huolehtia siitä, että ryhdytään toimenpiteisiin tarvetta vastaavan vesihuoltolaitoksen perustamiseksi, vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen laajentamiseksi tai muun tarpeellisen vesihuollon palvelun saatavuuden turvaamiseksi (Vesihuoltolaki 6 §).

Vesihuollon kehittämissuunnitelman tavoitteena on yhtenäistää ja linjata periaatteet vesihuollon kehittämisessä sekä määritellä vesihuoltolaitoksen toiminta-alueet. Kehittämissuunnitelmassa tutkitaan ja selvitetään vedenhankinnan ja jätevedenkäsittelyn kehittämisratkaisut vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella ja toiminta-alueen ulkopuolella.

Muonion kunnan vesihuollon aiempi kehittämissuunnitelma on vuodelta 2012.

Kunnan alueella vesihuoltolaitosten toiminta-alueiden tulee kattaa alueet, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai jätevesiviemäriin on tarpeen toteutuneen tai suunnitellun yhdyskuntakehityksen vuoksi (Vesihuoltolaki 7 §).

Kunta hyväksyy vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen. Toiminta-alueen tulee olla sellainen, että vesihuoltolaitos kykenee huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti ja vesihuollon kustannusten kattamiseksi perittävät vesihuollon maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi (Vesihuoltolaki 8 §).

Muonion kunnan vesihuollon toiminta-alue on vahvistettu edellisen kerran vuonna 2006.

Ehdotus

Esittelijä: Jaakko Muotka, kunnanrakennusmestari

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se perustaa työryhmän päivittämään vesihuoltolaitoksen kehittämissuunnitelman ja toiminta-alueet.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 41

Tiedoksi merkittävät asiat

- Organisaatiouudistus
- Lupapisteen hinnantarkistus
- Särkitunturin P-paikan laajennus
- Soiden harvapistekartoitus Pohjois-Suomessa 2021
- Rakennustarkastajan päätökset 23.4.-25.5.2021

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 42

Muut asiat

Päätös

Keskusteltiin onko opettajien asuntolaan mahdollista saada korjausavustusta.

Mäntykummun kattoturvaluotteet ovat irronneet katolta.

Keskusteltiin matonpesupaikka selvityksestä.

Keskusteltiin vuosittaisesta ympäristökatselmuksesta.



Muutoksenhakukielto

§34, §35, §36, §37, §39, §40

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§38

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan tekniseen toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion tekninen lautakunta

Teknisen toimiston yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: tekninen.tsto@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan teknisestä toimistosta.